



## 친교실 사용 신청서

사용자	성명		세례명	
배우자	성명		세례명	
연락처	집		직장	
사용일시	년 월 일		시부터	시까지
예상인원수	명			

친교실을 사용함에 있어 청소 및 관리 등에 따르는 다양한 경비가 소요됩니다. 그러므로 본당에서는 사용자에게 \$1,000 의 (청소비 \$200 포함) 친교실 사용료가 부과되며 사용자는 아래와 같이 준수사항을 꼭 지켜야 합니다.

본인 \_\_\_\_\_ 은(는) 위의 내용과 같이 성당 시설/친교실을 사용하고자 신청하오니 허가해 주시기 바랍니다.

사용 신청자 서명: \_\_\_\_\_ 사용 신청일: \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일

본당 사정상 사용을 허락하지 못할 경우 영락처

이름: \_\_\_\_\_ 전화: \_\_\_\_\_

### 친교실 사용시 준수사항

1. 본 신청서는 최소한 사용 2 개월 전에 작성하여 본당 사무실에 제출한다.
2. 테이블, 의자, 음향기기, 청소도구 등 각종 장비는 사용 후 원래의 위치에 되돌려 놓는다.
3. 친교실 사용시간을 준수해 주시기 바랍니다.
4. 주방 및 주방의 집기는 사용할 수 없다.
5. 결혼 및 피로연 실내 장식은 친교실 내에서만 할 수 있고 성당입구 및 성당복도 장식을 제한한다.
6. 장소 배정 및 준비 등에 관한 기타 자세한 사항은 사무실에 문의한다.

사용료 접수 일자: \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일

Check # \_\_\_\_\_ Cash: \_\_\_\_\_

접수자 서명 \_\_\_\_\_